



ТРЕНИНГ ТРЕНЕРОВ

Цели: сформировать базовые навыки разработки тренинговых программ, фасилитации и управления групповой динамикой в процессе тренинга.

Целевая аудитория:

Сотрудники, в обязанности которых входит обучение внутреннего персонала по разным направлениям: тренеры, руководители разных уровней и служб, в том числе службы персонала.

Формат:

Длительность программы от 2 до 9 дней (1 день 8 часов). Размер группы от 8 до 15 человек.

В процессе обучения используются групповые и индивидуальные форматы работы. Задача тренера – вовлечь каждого участника в дискуссии, рефлексии, анализ выполненных упражнений и кейсов (в т. ч. видеоанализ). Все участники получают обратную связь от тренера, имеют возможность в процессе тренинга или по его завершению получить ответы на свои вопросы.

Развиваемые навыки и используемые методы	Результаты
<p>1. Введение в профессию:</p> <ul style="list-style-type: none">• Бизнес - тренинг как понятие• Компетенции бизнес-тренера• Цикл обучения по Дэвиду А. Колба как основа разработки навыкового тренинга• Направления развития участников на тренинге	<p>Участники:</p> <p>Определяют профессиональные компетенции бизнес-тренера</p> <p>Понимают, как построены навыковые тренинги</p> <p>Различают три направления развития обучаемых – знания, навыки, установки</p>
<p>2. Разработка сценария навыкового тренинга:</p> <ul style="list-style-type: none">• Общая структура• Разработка сценария• Ключевые требования к сценарию• Представление о видах навыков и способах их тренировки• «Дозирование» теории в тренинге	<p>Участники:</p> <p>Владеют навыками выяснения запроса у заказчика, разработки сценария тренинга по специфическим темам, планирования учебных занятий</p> <p>Могут самостоятельно разрабатывать сценарий тренинга навыков, строго соблюдая определённую структуру</p> <p>Различают виды навыков и используют корректные методы по их развитию</p> <p>Чётко определяют теоретическую часть навыкового тренинга</p>
<p>3. Инструментарий:</p> <ul style="list-style-type: none">• Типы активностей (упражнений)• Проведение деловых игр, упражнений и прочих активностей• Чек-листы• Подготовка раздаточного материала	<p>Участники:</p> <p>Понимают разницу между активностями разных типов и назначений</p> <p>Знают как подготовить информативный и лаконичный раздаточный материал</p>
<p>4. Групповые процессы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Понятие групповой динамики. Фазы развития группы• Задачи тренера при работе с групповой динамикой• Управление групповой динамикой	<p>Участники:</p> <p>Знают фазы развития группы</p> <p>Умеют управлять групповой динамикой в процессе тренинга</p> <p>Знают как преодолевать сопротивление участников и выстраивать теплую, доверительную атмосферу</p>

<p>5. Управление сложными ситуациями на тренинге:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технология работы с агрессией и сопротивлением в группе • Неформальные роли в группе. Сложные участники • Корректная работа с вопросами и возражениями 	<p>Участники:</p> <p>Умеют управлять своим внутренним состоянием и поведением на тренинге</p> <p>Умеют создавать благоприятную атмосферу в группе и конструктивный настрой на работу у участников</p> <p>Умеют предупреждать и своевременно реагировать на неконструктивное поведение участников</p> <p>Могут работать с аудиторией разной сложности и достигать желаемого результата</p>
<p>6. Методы эффективной работы с группой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Айс-брейкеры, энерджайзеры • Группы обсуждения • Обратная связь • Видеоанализ • Притчи, сказки, анекдоты, метафоры • Использование тестов 	<p>Участники:</p> <p>Знают возможности и ограничения каждого метода работы с группой</p> <p>Умеют гибко подходить к решению задач тренинга</p> <p>Умеют эффективно реагировать на непредвиденные ситуации в тренинге</p> <p>Умеют управлять изменениями в процессе тренинга</p>
<p>7. Индивидуальный подход в обучении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стили тренерства, их сильные и слабые стороны, методы корректировки (тестирование по Мамфорду и Хани) • Стили обучения участников и методы индивидуального подхода 	<p>Участники:</p> <p>Знают свои собственные слабые стороны (как тренеров) и успешно компенсируют их с помощью своих сильных сторон</p> <p>Могут учитывать индивидуальные стили обучения участников тренинга и эффективно варьируют методы обучения в зависимости от них</p>

Программа проведена для Компаний:



ОБЪЕДИНЕННАЯ
АВИАСТРОИТЕЛЬНАЯ
КОРПОРАЦИЯ

