

ЭФФЕКТИВНАЯ РАБОТА СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Цель: сформировать/усовершенствовать в практическом кейсе знания и навыки корпоративного управления.

Целевая аудитория:

Действующие члены Советов Директоров, кандидатов в члены, руководители высшего уровня управления ФГУП, МУП и компаний других форм собственности, начинающих процесс акционирования.

Формат:

Длительность программы 24 часа (3 дня по 8 часов). Размер группы от 8 до 15 человек.

Алгоритмы, методы и технологии:

Сквозной кейс, разработанный практикующими профессиональными директорами в целях раскрытия и погружения в профессию.

В процессе обучения используются групповые и индивидуальные форматы работы. Задача тренера – вовлечь каждого участника в дискуссии, рефлексии, анализ выполненных упражнений и кейсов (в т. ч. видеоанализ). Все участники получают обратную связь от тренера, имеют возможность в процессе тренинга или по его завершению получить ответы на свои вопросы.

Развиваемые навыки и используемые методы	Результаты
<p>1. Введение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Роль Совета Директоров в управлении компанией Корпоративное управление в коммерческих и государственных предприятиях. Задачи и проблемы Различие стратегии государственного и коммерческого предприятия Образ, мотивация и карьера члена СД 	<p>Участники: Владеют основными понятиями и принципами корпоративного управления</p>
<p>2. План работы совета директоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> Типовой план работы СД. Методические рекомендации Разделение полномочий внутри СД и с менеджментом компании Регламентирующие документы <p><i>Работа с кейсом. Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Утвердить план работы Совета Директоров Обсудить, распределить и закрепить полномочия 	<p>Участники: Владеют навыками разработки плана работы СД Знают, как разделить полномочия комитетов и членов</p>
<p>3. Работа комитета по стратегии и аудиту:</p> <ul style="list-style-type: none"> Стратегия на развитие/стратегия на продажу Внутренний и внешний аудит Задачи внутреннего аудита KPI Генерального директора Как правильно «транслировать» и «каскадировать» <p><i>Работа с кейсом. Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Провести анализ и утвердить стратегию развития компании Определить задачи для аудитора Сформулировать требования к аудитору Сформулировать KPI для Генерального директора 	<p>Участники: Владеют алгоритмом разработки стратегии Знают как работать с проблематикой профильных комитетов Понимают каким образом поставить задачи по разработке KPI для руководства компании</p>
<p>4. Работа комитета по кадрам и вознаграждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> Цели работы Типовой план <p><i>Работа с кейсом. Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Создать план работы комитета по кадрам и вознаграждению. 	<p>Участники: Владеют алгоритмом создания плана работы комитета по кадрам и вознаграждениям</p>

5. Оценка результатов:

- Оценка деятельности Генерального Директора
- Оценка результатов деятельности Совета Директоров
- Оценка системы корпоративного управления

Работа с кейсом. Задачи:

- 8) Обсудить результаты оценки деятельности Совета Директоров компании. Оценить систему корпоративного управления.

Участники:

Знают критерии оценки руководства компании, деятельности Совета Директоров

Программа проведена для Компаний:

