

ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

Цель: сформировать знания/развить навыки структурированной подготовки и проведения результативных презентаций.

Целевая аудитория:

Руководители разных уровней управления и специалисты, которым необходимо выступать перед различными аудиториями (руководители, коллеги, подчиненные, клиенты и т. д.), а также сотрудники кадрового резерва.

Формат:

Длительность программы 8 часов (1 день). Размер группы от 8 до 15 человек.

Алгоритмы, методы и технологии:

4 основных правила построения презентации, SMART, SWOT – анализ, ментальная карта, четырехцветная типология.

В процессе обучения используются групповые и индивидуальные форматы работы. Задача тренера – вовлечь каждого участника в дискуссии, рефлексии, анализ выполненных упражнений и кейсов (в т.ч. видеоанализ). Все участники получают обратную связь от тренера, имеют возможность в процессе тренинга или по его завершению получить ответы на свои вопросы.

Развиваемые навыки и используемые методы	Результаты
<p>1. Подготовка к презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успешная презентация – что это? • Умение ставить четкие цели презентации • Анализ ситуации и аудитории • Использование различных форматов презентации • Структура презентации <ol style="list-style-type: none"> 1) Оптимальное количество слайдов 2) Содержание слайдов 3) Требования к оформлению презентации 4) Наглядность материалов <p>Методология: SMART, SWOT – анализ, 4 основных правила построения презентации Упражнения и кейсы: «Самопрезентация», «Структурированные - неструктурированные люди», «Дом», «Турист из далекой страны», «Профессор», «Невразумительный отчет», «Диаграмма»</p>	<p>Участники: Умеют ставить цели презентации, исходя из планируемого результата Понимают, что при подготовке презентации необходимо учитывать место, время и аудиторию, перед которой будут выступать Знают, как создавать и использовать наглядные материалы в процессе презентации Умеют четко планировать время презентации</p>
<p>2. Проведение презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настрой на выступление • Установление контакта с аудиторией, яркое начало • Поведение при выступлении – поза, жесты, зрительный контакт • Речь презентатора • Эффектное завершение <p>Упражнения и кейсы: «Я-Ты-Мы», «Племя Людоедов», «Выступление перед студентами», «Маяк»</p>	<p>Участники: Владеют приемами саморегуляции, управления своим волнением до и во время презентации Умеют ярко «упаковывать» и преподносить свою идею Знают как акцентировать внимание аудитории с помощью речи и приемов невербальной коммуникации</p>
<p>3. Взаимодействие с аудиторией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с аудиторией • Определение типов слушателей • Работа с вопросами <p>Методология: ментальная карта, четырехцветная типология Упражнения и кейсы: «Вопросы», «Типы», «Презентация»</p>	<p>Участники: Умеют управлять вниманием аудитории Могут отвечать на трудные вопросы и справляться с возражениями аудитории</p>



Программа проведена для Компаний:

